

Aufbauanleitung

Doppelschleuse Slim

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
2. Lieferung
3. Schritt-für-Schritt Anleitung
4. Kontaktinformationen
5. Terminvereinbarung zur Einrichtung

1. Einleitung

In diesem Dokument finden Sie eine detaillierte Anleitung, um das gewünschte Projekt umzusetzen. Bitte lesen Sie die Schritte sorgfältig durch, bevor Sie beginnen.

Bitte vereinbaren Sie, wie in Punkt 5. Terminvereinbarung beschrieben, einen Termin für die Einrichtung der Doppelschleuse, **bevor** Sie mit dem Umbau beginnen und für den Tag des Umbaus. So können Sie Wartezeiten vermeiden und einen reibungslosen Ablauf sicherstellen.

Hinweis:

Scanner und Master-Schleuse befinden sich in dieser Anleitung auf der rechten Seite (vom Eingang aus betrachtet). Ist der Scanner auf der linken Seite aus Sicht eines eintretenden Kunden, müssen andere Einstellungen vorgenommen werden!

Allgemeine Sicherheitsvorkehrungen

Persönliche Schutzausrüstung (PSA):

Geeignete Schutzausrüstung tragen, z. B. Handschuhe.

Vorschriften beachten:

Alle Arbeiten müssen gemäß den geltenden Normen und Vorschriften (z. B. DIN VDE in Deutschland) durchgeführt werden.

Schulung und Qualifikation:

Elektroarbeiten dürfen nur von qualifiziertem Fachpersonal ausgeführt werden!

2. Lieferung



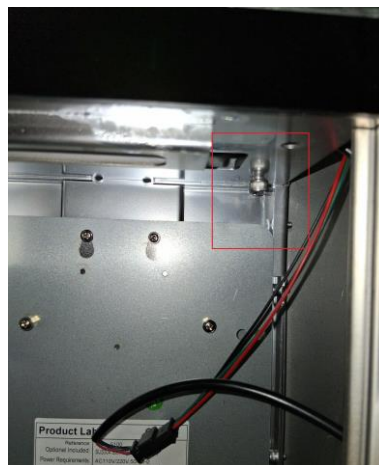
- Tipico Controller mit Anschlusskabel und Platine
- Taster
- 8V-32V zu 5V Spannungs-wandler USB-C 3A 15W (Strom für Controller)
- Schleusen Oberteil mit Scanner
- Nicht im Lieferumfang enthalten aber benötigt:
4 Adriges Kabel für den Taster
(Achten Sie darauf, die Kabellänge entsprechend der geplanten Position des Tasters an der Kasse zu wählen.)

3. Schritt-für-Schritt Anleitung

Schritt 1

Austausch des Oberteils der Personenschleuse auf der Eingangsseite

Zuerst muss der Aufsatz an dem der Scanner sein soll (Kundeneingang), an der Personenschleuse getauscht werden. Dafür öffnen Sie die Türelemente an der Säule der Personenschleuse. Lösen Sie dann bitte die 4 Schrauben auf der Unterseite des Aufsatzes der Personenschleuse mit einem 5er Inbusschlüssel und entfernen das Oberteil.



Setzen Sie dann das mitgelieferte Oberteil mit eingebautem Scanner auf, führen das USB-Kabel des Scanners wie auf dem Bild unten nach links durch die Öffnungen.



Ziehen Sie die 4 Schrauben auf der Unterseite des Aufsatzes wieder mit einem 5er Inbusschlüssel fest, so dass die Personenschleuse am Ende wie im Bild unten aussieht.



Schritt 2

Installation des Controllers in der Personenschleuse (Säule mit Scanner)

Den Controller (Kontrolleinheit) für die Personenschleuse auf der linken Innenseite der Personenschleuse mit Scanner, mit doppelseitigem Klebeband befestigen (siehe Abbildung).

Das im Schritt zuvor verlegte USB-Kabel vom Scanner an eine beliebige freie USB-Buchse am Controller anschließen.

Ebenso das Netzkabel an den Netzwerkanschluss des Controllers anstecken. Bitte beachten Sie, dass Ihr Netzwerk so konfiguriert ist, dass sich der Kassensystemrechner und die Personenschleuse im selben Netzwerk befinden.



Schritt 3

Den 5V Spannungs-Wandler mit Strom versorgen.

Um den 5V Spannungs-Wandler mit Strom zu versorgen kann man 3 Möglichkeiten in Betracht ziehen.

Man geht direkt auf das untere Netzteil (Abbildung links), man holt sich den Strom vom rot-schwarzen Kabel oder am Stecker direkt (24V) (Abbildung rechts).

Verbinden Sie den USB-C-Anschluss des 5V- Spannungswandlers mit dem Controller (Raspberry Pi), den Sie auf der linken Seite befestigt haben damit dieser mit Strom versorgt wird.

⚠ Achtung: Diese Arbeiten dürfen ausschließlich von qualifiziertem Fachpersonal ausgeführt werden!

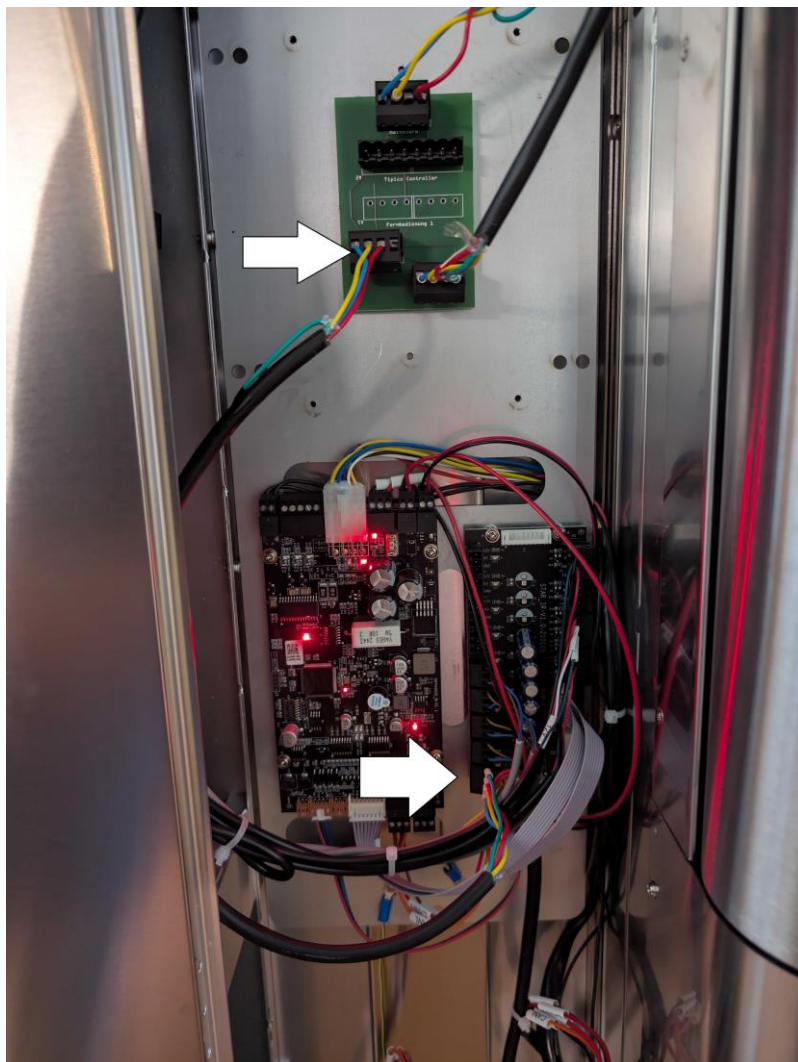


Schritt 4

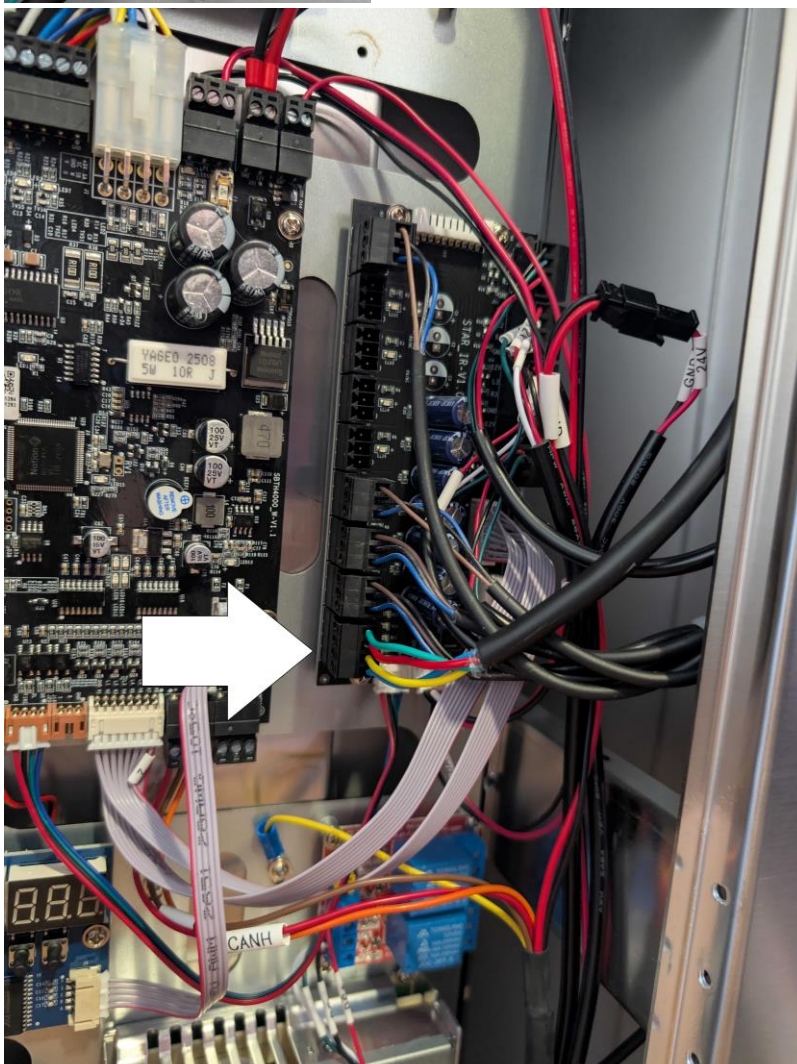
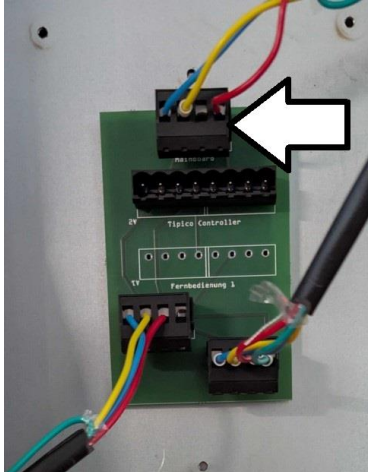
Controller an der mittleren Säule befestigen

Kleben Sie die Platine an der linken Innenseite der mittleren Personenschleuse fest. (siehe Bild).

Verbinden Sie die mit "Fernbedienung 2" beschriftete Buchse mit dem unteren linken Anschluss der Platine (siehe Bild).



Das Kabel mit den drei Adern, das an der Platine (Beschriftung "Mainboard") angeschlossen ist (siehe Bild), muss auf die rechte Seite der mittleren Schleuse geführt werden. Der Stecker des Kabels muss, wie auf dem Bild mit einem weißen Pfeil markiert, an die rechte Platine unten links angeschlossen werden.



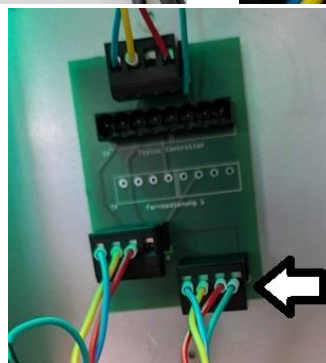
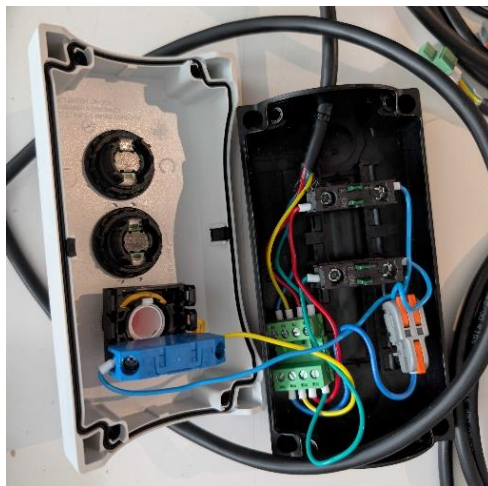
Schritt 5

Anschluss Taster

- Nehmen Sie ein 4-adriges Kabel. Es ist nicht im Lieferumfang enthalten.
- Messen Sie die Entfernung zwischen dem Taster und der Platine genau aus. Wählen Sie die Länge des Kabels so, dass es zur geplanten Position des Tasters an der Kasse passt.
- Verbinden Sie das Kabel mit dem Taster am grünen Stecker (siehe linkes Bild). Wir empfehlen, einen Kabelbinder als Zugentlastung direkt am Kabelausgang des Tasters anzubringen (siehe rechtes Bild).
- Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den Stecker der Platine an. Die richtige Stelle ist auf der Platine mit "Taster Theke" beschriftet (Bild Unten). (Adern Reihenfolge: Links Blau, Gelb, Rot und rechts Grün)

Verwenden Sie die folgenden Farbzusordnungen:

- Blau = Ground, Common (C)
- Rot = Tür Kundeneingang öffnen (Button grün 1 am Taster)
- Gelb = Feualarm (für den roten Button am Taster vorgesehen) Tür Kundenausgang bleibt geöffnet bis erneutes Drücken.
- Grün = Tür Kundenausgang öffnen (Öffnung für Rollstuhlfahrer als Eingang genutzt, Button 2 Grün am Taster)

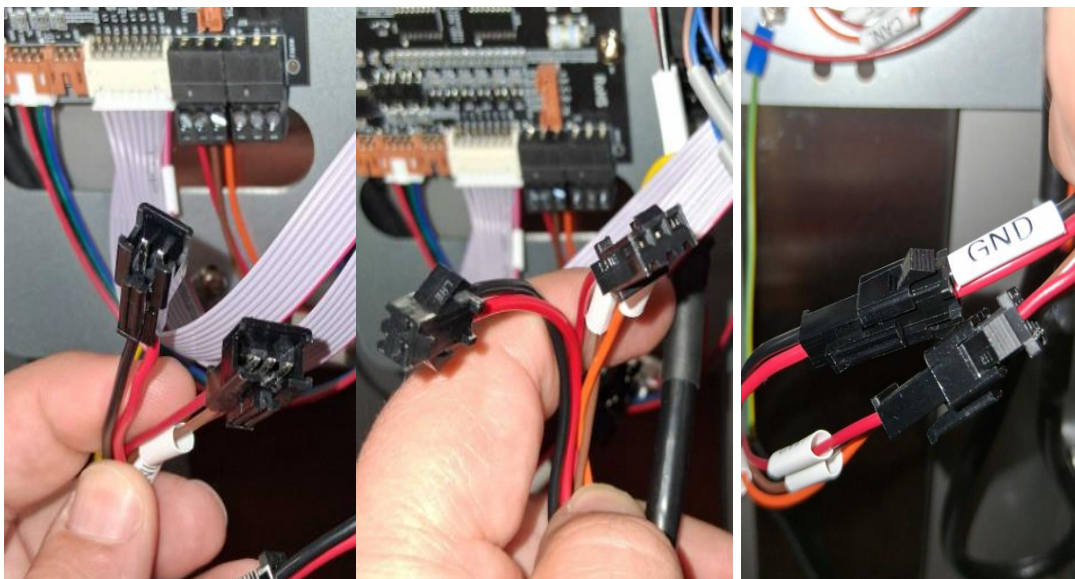


Schritt 6

Verbindung der drei Elemente der Personenschleuse

Als Nächstes müssen Sie die drei Säulen der Personenschleuse miteinander verbinden.

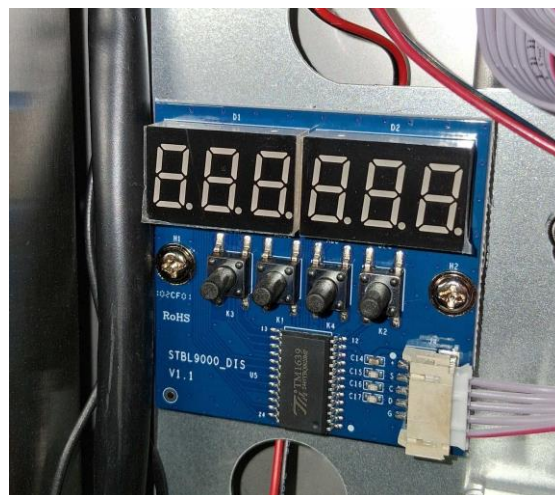
- Kabel verlegen: Die Verbindungskabel finden Sie sowohl in der rechten und mittleren Säule. Verlege es durch das Leerrohr oder den Bodenschlitz von der rechten zur mittleren und dann von der mittleren zur linken Säule.
- Kabel anschließen: An dem Kabel sind zwei Buchsen: eine mit 2 Pins und eine mit 3 Pins.
Schließe sie an die passenden Stecker in der mittleren und linken Säule an.
- Verbinden sie anschließend noch die Erdung vom Kabel im Gehäuse der mittleren und linken Säule.



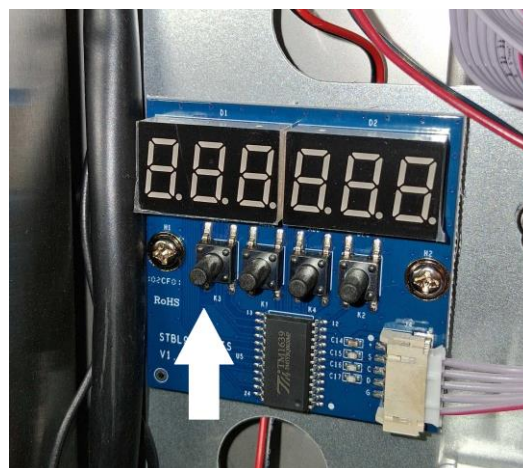
Schritt 7

Einstellung der automatischen Öffnung der Türen beim Rausgehen einer Person

Damit die Personenschleuse so eingestellt ist, dass sich die Türen beim Rausgehen einer Person automatisch Öffnen, muss auf der kleinen blauen Platine in der mittleren Personenschleuse auf der rechten Seite/Platine noch eine Einstellung getätigt werden. Dafür stehen auf der blauen Platine 4 Taster zur Verfügung.



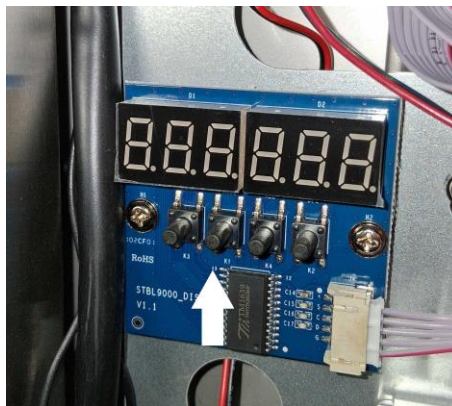
Drücken sie den Taster ganz links auf der blauen Platine bis die Angaben in der Anzeige 01 anfangen zu blinken.



Nutzen sie nun den dritten Taster von links und betätigen diese jeweils kurz bis die Anzeige 01 den Wert **02€** anzeigt.



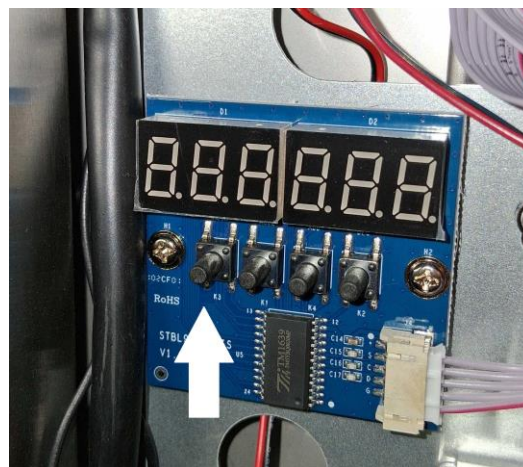
Betätigen Sie als nächstes den zweiten Taster von links, damit die Anzeige 02€ anfängt zu blinken.



Betätigen Sie nun wieder mit dem dritten Taster von links durch kurzes Drücken bis in der Anzeige 02 der Wert **003** angezeigt wird.



Speichern Sie diese Eingaben mit einem langen Druck auf den Taster ganz links auf der Platine.

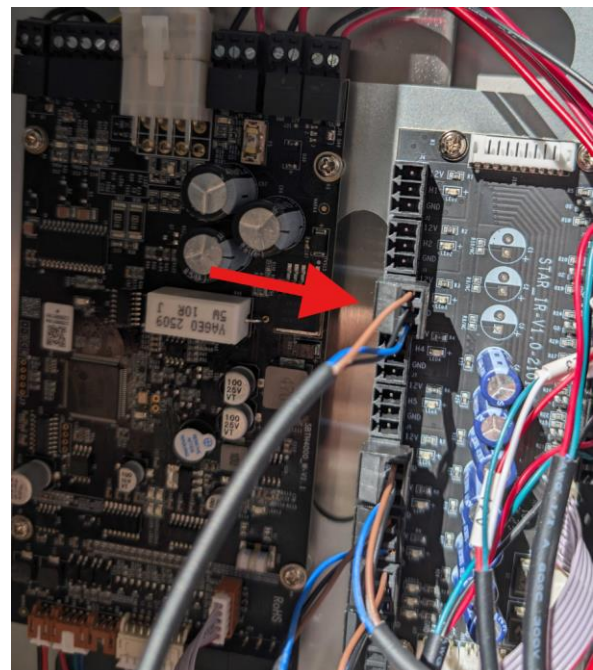
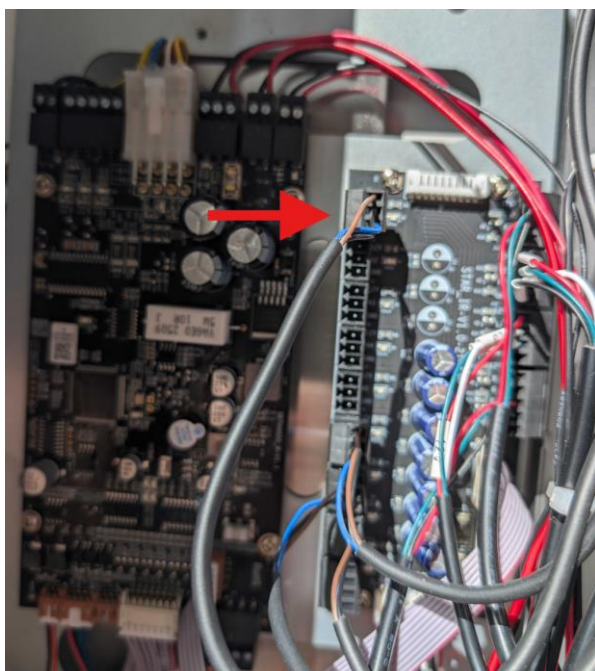


Schritt 8

Einstellungen zum Verhindern der Türöffnung per Übergreifen

Sitz des Mainboards: Mittlere Master Schleuse

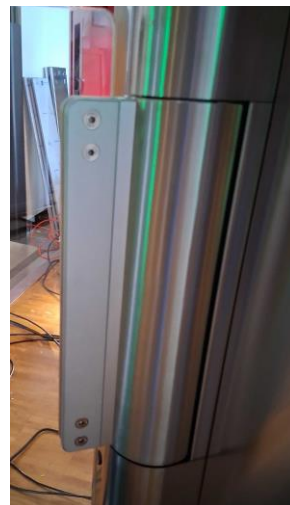
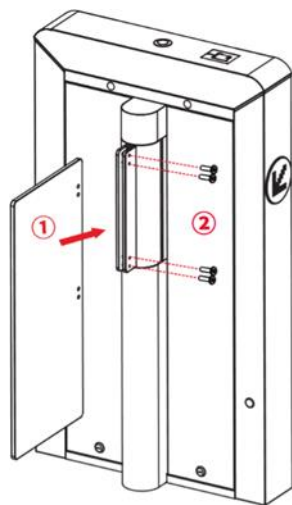
Um die Einstellung zu beheben (Zugang durch übergreifen) ist es nötig den 3 Pin Stecker vom Sensor von Buchse 1 auf Buchse 3 von oben gezählt zu wechseln.



Schritt 9

Montage der Schwingtüren

In jeder der mitgelieferten Schwingtüren befinden sich 4 Bohrungen. Montieren Sie die Schwingtüren anhand der untenstehenden Abbildungen.



Schritt 10

Fertigstellung der Personenschleuse

Verschließen Sie als letzten Schritt die rechte, mittlere und die linke Säule mit den dafür vorgesehenen Abdeckplatten.

Die Personenschleuse ist somit bereit für die telefonische Einrichtung durch den Technischen Support der Firma Tipico.

4. Kontaktinformationen

Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns:

Tipico Technischer Support
0721 - 831729-5
Email technik@tipico.com

Operations Team Tech
0721 - 831 729 66
Email operations@tipico.com

5. Terminvereinbarung zur Einrichtung

Um eine schnelle Einrichtung Ihrer Geräte zu gewährleisten, bitten wir Sie einen Termin über unser Buchungsportal zu buchen. Scannen Sie dazu einfach den untenstehenden QR-Code oder rufen Sie unsere Webseite: termin.tipico.tech in einem Browser auf.



Bitte beachten Sie, dass Einrichtungen nur zwischen 9:30 – 17 Uhr von Montag bis Freitag durchgeführt werden können.